

Intern Reglement van het IBE-BIV.

Het Intern Reglement expliciteert en beschrijft de statuten.

1. NAAM

De Vereniging zonder Winstoogmerk (vzw) heeft als benaming 'Belgisch Instituut voor Verlichtingskunde' in het Nederlands, 'Institut Belge de l'Eclairage' in het Frans, en 'Belgian Illumination Institute' in het Engels. Haar afkorting is 'IBE-BIV'.

2. ZETEL

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het BTW-nummer is 406.676.359. Het secretariaat is gevestigd aan de KU Leuven Technologicampus Gent, Laboratorium voor Lichttechnologie, Gebroeders De Smetstraat 1 te 9000 Gent.

3. ORGANISATIE

3.1 Talen

De officiële talen van de vereniging zijn het Nederlands en het Frans. De leden mogen vrij kiezen in welke van deze twee talen zij zich tijdens de vergaderingen wensen uit te drukken. De statuten, het intern reglement en de notulen van de Algemene Vergaderingen worden in beide talen opgesteld. Internationale documenten worden in het Engels of in een van de officiële talen van de betrokken internationale organisatie opgesteld.

3.2 Algemene Vergadering

3.2.1 De Algemene Vergadering vergadert jaarlijks tijdens het eerste semester, op een datum die bepaald wordt door het Bestuur, bij voorkeur in maart of april.

3.2.2 Op bijzonder verzoek kunnen ook buitengewone algemene vergaderingen worden bijeengeroepen.

3.2.3 De Algemene Vergadering, alsook elke buitengewone algemene vergadering, wordt minstens 15 kalenderdagen voor de vastgestelde vergaderdatum bijeengeroepen. In de bijeenroeping wordt de plaats, de datum en de agenda van de vergadering opgegeven.

3.2.4 Beslissingen die de goedkeuring van de effectieve leden vereisen, moeten in stemming worden gebracht. In geval van stemming tijdens een Algemene Vergadering moet het onderwerp van de stemming vermeld worden in de agenda die verstuurd wordt samen met de bijeenroeping.

3.2.5 Enkel de op de Algemene Vergadering aanwezige effectieve en vertegenwoordigde effectieve leden nemen aan de stemming deel. Niet-effectieve leden en de Secretaris-Generaal wonen de vergaderingen bij als deelnemer zonder stemrecht.

3.2.6 Ieder effectief lid kan, overeenkomstig de statuten, volmacht geven aan een ander effectief lid om hem te vertegenwoordigen tijdens de Algemene Vergadering. Een effectief lid kan hoogstens houder zijn van twee volmachten.

3.2.7 De Algemene Vergadering verkiest de leden van het Bestuur. Bij de toewijzing van de mandaten binnen het Bestuur, probeert men te streven naar een evenwichtige verdeling tussen de verschillende categorieën van leden opgesomd in art. 8 van de statuten.

3.2.8 Ieder (effectief en niet-effectief) lid heeft het recht om zich kandidaat te stellen voor een bestuurdersfunctie op voorwaarde dat hij door twee andere effectieve leden of door twee beheerders in functie gesteund wordt. De kandidaturen (met inbegrip van de vernieuwingskandidaturen) worden ingediend bij de Voorzitter van de vereniging uiterlijk een week voor de Algemene Vergadering waarin een vacature of een vernieuwing van functie behandeld wordt. Deze kandidaturen zullen onderzocht worden en in stemming worden gebracht op deze Algemene Vergadering.

3.2.9 De beslissingen van de Algemene Vergadering worden vastgelegd in de notulen, die door de Voorzitter en de Secretaris-Generaal ondertekend worden.

3.3 Bestuur

3.3.1 Het Bestuur bestaat uit minstens 5 en maximum 25 personen, die door de Algemene Vergadering voor een duur van vier jaar benoemd worden en ten allen tijde door haar afzetbaar zijn. Na het verstrijken van hun mandaten zijn bestuurders herkiesbaar.

3.3.2 Het Bestuur duidt intern, bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, een Voorzitter en drie Ondervoorzitters aan. Het mandaat van Voorzitter wordt normaliter beurtelings aan een vertegenwoordiger van de vier voornaamste categorieën leden toevertrouwd: de verlichtingssector (industrie), de sector van levering of beheer van elektrische energie (nutsvoorziening), de sector van het openbaar bestuur en de onderwijs en onderzoek sector (technisch wetenschappelijke instellingen).

3.3.3 Het Bestuur duidt een Penningmeester aan.

3.3.4 Het mandaat van de voorzitter duurt twee jaar, en is eenmaal hernieuwbaar. De mandaten van de Ondervoorzitters en Penningmeester zijn eenmaal hernieuwbaar, en duren vier jaar. De aanvaarding van de mandaten wordt aan een actieve deelname aan de werkzaamheden van het Directie Comité ondergeschikt. De Algemene Vergadering kan uitzonderlijk beslissen over de verlenging van een mandaat met twee jaar.

3.3.5 Het Bestuur benoemt de Secretaris-Generaal van de vereniging. De Secretaris-Generaal woont van ambtswege de vergaderingen van het Bestuur en het Directiecomité bij, zonder stemrecht.

3.3.6 Het Bestuur stelt het aantal Werkgroepen en hun werkterrein voor. Het benoemt en ontslaat de Directeurs van de Werkgroepen. Het heeft de eindverantwoordelijkheid voor de technische aangelegenheden en keurt de technische documenten goed die door de Werkgroepen voor publicatie worden voorgesteld. De nationale normen nemen bovendien de goedkeuringsprocedure in acht, opgelegd door het NBN.

3.3.7 Het Bestuur vergadert minstens tweemaal per jaar op uitnodiging van de Voorzitter of van het Directiecomité, gewoonlijk in maart en november. De vergadering van het eerste halfjaar gaat normaal gezien aan de Algemene Vergadering vooraf. De vergadering van het tweede halfjaar heeft onder meer als onderwerp het opstellen van een algemene balans van de activiteiten van het afgelopen jaar, de goedkeuring van de acties van het Directiecomité en de voorbereiding van de begroting van het volgende jaar. Buitengewone zittingen moeten worden gehouden op vraag van minstens drie bestuurders, gericht aan de Voorzitter. De directeurs van de werkgroepen, zo ze geen bestuurders zijn, worden uitgenodigd als waarnemer.

3.3.8 Het mandaat van bestuurder geeft geen recht op vergoeding. Elke bestuurder is alleen verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn mandaat.

3.4 Directiecomité

3.4.1 Het Directiecomité is samengesteld uit de Voorzitter van de vzw, de vorige Voorzitter, de Secretaris-Generaal, de Ondervoorzitters, de Penningmeester en de directeurs van de werkgroepen.

3.4.2 Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van de vereniging en de coördinatie van de werkgroepen die binnen de vereniging zijn opgericht. Het volgt de activiteiten van het Plenair Comité van CEN TC 169 en de algemene activiteiten van de CIE op.

3.4.3 Het Directiecomité keurt de oprichting en de ontbinding goed van de Technische Comités op voorstel van de verantwoordelijke werkgroep.

3.4.4 Het Directiecomité beslist over de financiële aspecten van de conferenties en de manifestaties georganiseerd door de werkgroep 'Externe activiteiten en manifestaties'.

3.4.5 Het Directiecomité benoemt de afgevaardigden die de vereniging vertegenwoordigen in de internationale comités voor normalisatie.

3.4.6 Het Directiecomité vergadert voorafgaand aan de vergadering van het Bestuur (of in de zes er aan voorafgaande weken) op uitnodiging van de Voorzitter, of wanneer een vergadering nodig is in het kader van de opdrachten.

3.5 Sectoraal Operator NBN – Commissie E169.

3.5.1. Op datum van 20 maart 2007 werd het IBE-BIV aanvaard als sectoraal normalisatie-operator zoals voorzien in de wet van 3 april 2003 met betrekking tot de normalisatie.

3.5.2 Het IBE-BIV voert het mandaat van sectoraal operator uit binnen het normalisatiedomein 'Licht en verlichting', voor rekening van het NBN.

3.5.3 Deze opdracht is binnen het IBE-BIV toevertrouwd aan de normalisatiecommissie 'E169 – Light and lighting', verder de commissie genaamd.

3.5.4 De commissie steunt voor haar werking op het Algemeen Huishoudelijk Reglement voor de Normalisatiecommissies van het NBN (afgekort NBN Reglement).

3.5.5 Het lidmaatschap van deze commissie staat open voor elke natuurlijke of rechtspersoon, met woonplaats of zetel in België, die een manifest, rechtstreeks en actueel belang heeft bij de werkzaamheden van de commissie en in zoverre deze een technische bijdrage aan de werken van de commissie levert. Door de statuten van het IBE-BIV heeft elk lid van het IBE-BIV dan ook het recht om deel te nemen aan deze commissie, middels een schriftelijke aanvraag geadresseerd aan de commissie en het engagement van een actieve deelname.

Personen die geen lid zijn van het IBE-BIV kunnen eveneens een schriftelijke aanvraag indienen, waarin zij verantwoord worden waarom zij aan de werken van deze commissie wensen deel te nemen. In geval van weigering van deelname kan de aanvrager in beroep gaan, conform artikel 2.4 van het NBN Reglement. Zij delen mee in de werkingskosten van de commissie middels een lidmaatschapsbijdrage die aan het begin van elk kalenderjaar vastgesteld wordt. De deelname in de werkingskosten is voor IBE-BIV-leden inbegrepen in de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

3.5.6 De commissie heeft als doel het opvolgen en uitwerken van ontwerpen van normatieve documenten en het vastleggen van het Belgische standpunt voor wat betreft de normalisatiewerken die zich binnen haar werkdomein bevinden en die aan de orde zijn, zij het nationaal, Europees (CEN) of internationaal (ISO). Zij informeert het NBN van het Belgische standpunt.

3.5.7 In het geval dat een normalisatie document het nemen van een nationaal standpunt noodzakelijk maakt, en wanneer de verleende termijnen het de commissie niet toelaten om te vergaderen om deze

documenten te bespreken, zal de commissie een consultatie per correspondentie bij haar leden organiseren.

3.5.8 De commissie vertrouwt de technische opvolging van de normalisatie activiteiten toe aan de normalisatie werkgroepen, die elk een specifieke domein inzake licht en verlichting dekken.

3.5.9 De commissie vergadert minstens eenmaal per jaar om het werkschema van elke normalisatie werkgroep op te stellen.

3.5.10 De beslissingen van de commissie worden bekrachtigd door het Directiecomité.

3.6 De Werkgroepen en de Technische Comités.

3.6.1 De werkgroepen van de vzw worden belast met de wetenschappelijke en technische werkzaamheden van de vereniging. Elke groep bestrijkt een bijzondere sector van het licht en de verlichting en wordt voorgezeten door een groepsdirecteur. Ieder lid van de vereniging kan binnen elke werkgroep een vertegenwoordiger benoemen.

3.6.2 Elke werkgroep vergadert minstens een keer per jaar na bijeenroeping door de groepsdirecteur.

3.6.3 Onder voorbehoud van de goedkeuring door het Directiecomité, zijn de werkgroepen gemachtigd om Technische Comités op te richten om specifieke taken te vervullen en dit voor een bepaalde duur, om Technische Comités te ontbinden en om seminaries en vergaderingen te beleggen samen met andere werkgroepen of andere organisaties actief op hetzelfde onderzoeksgebied als de vereniging.

3.6.4 Er zijn vier permanente werkgroepen binnen de vereniging:

- Groep A 'Verlichtingswetenschappen'

In functie van hun eigen bevoegdheden volgen de werkgroepen de werkzaamheden van de internationale verenigingen waarmee de vereniging samenwerkt.

3.6.5 De werkgroepen A, B en C staan in voor de opvolging van de normalisatie op Belgisch, Europees en wereldniveau, in het bijzonder: CIE en CEN 169 werkzaamheden.

De procedures voor opstelling en goedkeuring van nationale normen en EN-normen volgen deze opgelegd door het NBN. Het opvolgen van de voorbereidende CEN-werkzaamheden voor EN-normen is een materie die het IBE-BIV behandelt.

3.6.6 Werkgroep D is verantwoordelijk voor de externe activiteiten zoals voorzien in artikel 33 van de statuten. Zij organiseert of coördineert deze gezamenlijk met de andere werkgroepen of met andere organisaties actief op hetzelfde onderzoeksgebied als de vereniging. Zij is verantwoordelijk voor de organisatie van het jaarlijkse seminarie.

3.6.7 Het mandaat van groepsdirecteur is in principe geldig voor vier jaar en hernieuwbaar.

3.6.8 De groepsdirecteur, die eventueel door een secretaris wordt bijgestaan, stelt de kalender en agenda van de vergaderingen op, alsook de uitnodigingen en de verslagen, en verdeelt de werkdocumenten. Tijdens een vergadering is het zijn/haar rol de debatten te leiden, de synthese van de uitgesproken standpunten te maken en een consensus binnen de groep te bereiken. De consensus impliceert niet noodzakelijkerwijs de eenstemmigheid. Hij/zij brengt aan het Directiecomité verslag uit van de werkzaamheden.

3.6.9 Spiegelcomités

IBE-BIV	IBE-BIV
Spiegelcomité	Comité miroir
Een spiegelcomité wordt opgericht om een zeer specifieke opdracht te vervullen die verband houdt met een bepaalde norm of een reeks bij elkaar behorende normen of om de standpunten te bepalen van een bepaalde werkgroep	Un comité miroir est créé pour accomplir une mission très spécifique liée à une certaine norme ou à une série de normes, ou pour déterminer les points de vue d'un groupe de travail
Een spiegelcomité legt steeds verantwoording af t.o.v. de werkgroep waartoe het behoort.	Un comité miroir est toujours responsable vis-à-vis du groupe de travail dont il dépend.
De belangrijkste taak van de leden, is het leveren van een actieve bijdrage aan de werkzaamheden van het spiegelcomité vanuit hun eigen specifieke deskundigheid en belang.	La principale tâche des membres, est d'apporter aux travaux du comité miroir la contribution active de leur expertise et de leurs intérêts spécifiques.
Met uitzondering van de documenten bestemd voor publieke enquête, moeten alle aan het spiegelcomité ter beschikking gestelde documenten beschouwd worden als vertrouwelijk en onderhevig aan beperkte verspreiding, zelfs indien dit niet als dusdanig op de documenten vermeld wordt.	A l'exception des documents destinés à l'enquête publique, tous les documents mis à la disposition comité miroir du doivent être considérés comme confidentiels et sujets à diffusion restreinte, même si cela n'est pas mentionné comme tel sur les documents.
Dit voorkomt niet dat de in het spiegelcomité vertegenwoordigde organisaties de documenten moeten kunnen bestuderen en bespreken. Daarom moet erkend worden dat absolute vertrouwelijkheid van documenten niet gegarandeerd kan worden door SO. Indien leden commercieel gevoelige informatie ter beschikking stellen ter bespreking, dan doen ze dit op eigen risico.	Ceci n'empêche pas que les organisations représentées dans le comité miroir doivent pouvoir étudier et débattre les documents. Pour cette raison, il doit être reconnu que l'absolue confidentialité des documents ne peut être garantie par OS. Si les membres de la commission mettent à disposition pour discussion de l'information à caractère commercial, ils le font alors à leur propre risque.
Samenstelling	Composition
Een spiegelcomité omvat volgende leden: <ul style="list-style-type: none"> • Een coördinator • Actieve leden binnen een Normalisatie werkgroep • Leden die bijdragen leveren ter ondersteuning van de werkzaamheden van het actief lid binnen de normalisatie 	Un comité miroir comprend les membres suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Un coordinateur • Des membres actifs au sein d'un groupe de travail de normalisation • Les membres qui apportent des contributions pour soutenir le travail du membre actif au sein de la normalisation
Taken	Tâches
Coördinator <ul style="list-style-type: none"> • Beheer en organisatie van het spiegelcomité 	Coordinateur <ul style="list-style-type: none"> • - Gestion et organisation du comité miroir • - Distribuer et collecter les documents

<ul style="list-style-type: none"> • Verspreiden en verzamelen documenten • Organiseren van vergaderingen • Rapportage naar werkgroep 	<ul style="list-style-type: none"> • - Organiser des réunions • - Rendre compte au groupe de travail
<p>Actieve leden binnen een Normalisatie werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actief deelnemen aan normalisatie werkgroepen • Rapporteren en delen van de documenten met de leden van het spiegelcomité 	<p>Membres actifs d'un groupe de travail de normalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer activement aux groupes de travail de normalisation • Rendre compte et partager des documents avec les membres du comité miroir
<p>Leden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijdrage leveren tot de werkzaamheden van het spiegelcomité op basis van hun expertise 	<p>Les membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer aux travaux du comité miroir en fonction de leur expertise.

3.7 Administratief Secretariaat.

De werkwijze wordt vastgelegd in een specifieke overeenkomst tussen IBE-BIV en het secretariaat.

4. Middelen en financieel beheer.

4.1 Het bedrag van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen wordt bepaald door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuur. Behoudens tegengestelde beslissing van de Algemene Vergadering, worden de bijdragen elk jaar aangepast op basis van de Belgische index van de consumptieprijsen van de maand november van het vorige jaar.

4.2 De bijdragen zijn afhankelijk van de hoedanigheid en het professionele statuut van het lid, en worden in Tabel 1 omschreven:

Ledencategorie	Lidmaatschapsbijdrage	
<i>Overheidsinstellingen</i>	400 €	
<i>Technische Instellingen I</i>	200 €	
<i>Technische Instellingen II</i>	400 €	
<i>Studenten / Gepensioneerden</i>	35 €	
<i>Individuele leden</i>	70 €	
<i>Bedrijven</i>	<i>Verlichtingsfabrikanten en specialisten</i>	<i>Overige</i>
<i>Kleine Ondernemingen tot 5 werknemers</i>	250 €	200 €
<i>Kleine Ondernemingen</i>	400 €	300 €
<i>Middelgrote Ondernemingen</i>	500 €	375 €
<i>Grote Ondernemingen</i>	1500 €	450 €
<i>Federaties</i>	5850 €	2500 €

Tabel 1: Overzicht van de lidmaatschapsbijdragen per categorie. Prijzen overeenkomstig werkjaar 2021, gebaseerd op de consumptieprijsindex van november 2020 = 109,46 (basisjaar 2013 = index 100).

4.3 De facturen voor de lidmaatschapsbijdragen worden in de maand januari van het desbetreffende werkjaar verzonden. Bij niet-betaling binnen een termijn van 30 dagen wordt een eerste herinnering in maart verzonden.

4.4 De andere inkomsten van de vereniging komen voort uit de verkoop van de normen en publicaties en uit de organisatie van voordrachten en studiedagen

4.5 De leden genieten een korting op de officiële prijs van de CIE publicaties, overeenkomstig het prijzenbeleid gevoerd door deze organisatie.

4.6 De leden genieten een bevoorrecht tarief voor het bijwonen van de betalende vergaderingen en voordrachten die door de vereniging worden belegd. Het aantal personen dat van het gunsttarief kan genieten, kan afhankelijk van het type activiteit worden beperkt. De eventueel geldende beperking wordt bij de aan de activiteit gekoppelde inschrijvingsmodaliteiten kenbaar gemaakt.

4.7 Hebben tekenbevoegdheid op de bankrekeningen van de vereniging: de Voorzitter, de Penningmeester en de Secretaris-Generaal. Zij mogen de transacties op de zichtrekeningen individueel ondertekenen in het kader van hun mandaat van dagelijks beheer. Op een eventuele aandelenrekeningen zijn voor elke verrichting twee handtekeningen, of een uitdrukkelijke beslissing van het Bestuur, vereist.

4.8 Het secretariaat handhaaft een dagelijkse boekhouding die periodiek door de Penningmeester wordt gecontroleerd. Deze boekhouding is, op eenvoudig verzoek, toegankelijk voor ieder lid van het Directiecomité. Deze raadpleging vindt in de kantoren van het secretariaat plaats, in aanwezigheid van de Secretaris-Generaal.

4.9 De Penningmeester ziet toe op de praktische organisatie van de jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen door de controleurs van de rekeningen. Deze goedkeuring vindt plaats in de maand die aan de jaarlijkse Algemene Vergadering voorafgaat.

5. WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Het Bestuur kan wijzigingen aanbrengen aan het Intern Reglement voor zover deze wijzigingen door de Algemene Vergadering met een eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden worden bekrachtigd.